

**แบบฟอร์มจองและขอใช้บริการยืมวัสดุ+ครุภัณฑ์**  
**กลุ่มงานโครงสร้างกายภาพและสิ่งแวดล้อม**  
**คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

เลขที่ .....
วันที่ .....
เวลา .....

**เงื่อนไขการจองและขอใช้บริการ**

1. ผู้ขอใช้บริการ : อาจารย์/บุคลากร คณะสัตวแพทยศาสตร์ และโรงพยาบาลสัตว์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2. ผู้ขอใช้บริการต้องคืนวัสดุ+ครุภัณฑ์ตามวันเวลาที่ระบุไว้ หากเกินกำหนด จะพิจารณาสิทธิ์การขอใช้บริการครั้งต่อไป
3. ผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบค่าเสียหาย กรณีใส่ตลับหมึกชำรุด-เสียหาย สูญหาย
4. บริการเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับทางราชการเท่านั้น ไม่บริการงานส่วนตัว

ชื่อผู้ใช้ : .....	ตำแหน่ง : .....
หน่วยงาน : .....	เบอร์ติดต่อ : .....

**วัตถุประสงค์ใช้งาน**

ประชุม/สัมมนา.....  วิทยุวิชา .....

โครงการ.....  อื่นๆ.....

<b>รายการ</b>	<input type="checkbox"/> 1.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน.....
	<input type="checkbox"/> 2.เครื่องฉายภาพ Projector	จำนวน.....
	<input type="checkbox"/> 3.เครื่องเสียงเคลื่อนที่-พร้อมไมค์ลอย	จำนวน.....
	<input type="checkbox"/> 4.เครื่องรับสัญญาณโทรทัศน์	จำนวน.....
	<input type="checkbox"/> 5.โต๊ะไฟแท็บเล็ต	จำนวน.....
	<input type="checkbox"/> 6.อื่นๆ .....	จำนวน.....

กำหนดส่งคืน วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น.

<b>1.ผู้ขอใช้บริการ</b> ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> ยินยอมตามเงื่อนไขการขอใช้บริการ	<b>2.ความเห็นหัวหน้า/ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน</b>
ลงชื่อ ..... ผู้ขอืม (.....) วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น.	ลงนาม ..... (.....) วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

<b>3.เจ้าหน้าที่</b> ข้อมูล-อุปกรณ์ ยี่ห้อ/รุ่น .....	<b>4.ผู้อนุมัติ</b> <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ .....
<input type="checkbox"/> พร้อมกระเป๋า <input type="checkbox"/> อุปกรณ์อื่นๆ .....	
ลงชื่อ ..... (.....) วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....	ลงชื่อ ..... (.....) วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**การตรวจสอบและรับของ**

อุปกรณ์ครบ  อุปกรณ์ไม่ครบ ระบุ .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับของ  
(.....) วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น.