เลขที่ ....
วันที่ ....
เวลา ....

คณะสัตวแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

แบบฟอร์มขอใช้บริการจัดเลี้ยงรับรองการประชุม คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรียน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม คณะสัตวแพทยศาสตร์

ข้าพเจ้า.. ตำแหน่ง ....
ส่วนงาน...งาน...
มีความประสงค์ขอใช้บริการจัดเลี้ยงรับรองการประชุม/โครงการ/กิจกรรม ....
....
วันที่ : .... ระหว่างเวลา : .... ถึง .... น.
ห้อง : .... มีผู้เข้าร่วมประชุม .... คน โดยรายละเอียดการขอใช้บริการดังนี้

รายการ	รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)
☐ น้ำเปล่า ....ที่ ☐ ชา/กาแฟ ....ที่	
☐ ชุดอาหารว่าง **เช้า** .... ที่	
☐ ชุดอาหารว่าง **บ่าย** .... ที่	
☐ ชุดอาหาร **กลางวัน** .... ที่	
☐ ชุดอาหาร **เย็น** .... ที่	

❶ **สำหรับผู้ขอใช้บริการ**	❸ **เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ**
ลงชื่อ.. (ผู้ขอใช้บริการ) วันที่	☐ อนุมติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก...................................... ลงชื่อ.. (หัวหน้างาน) (ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม)
❷ **สำหรับเจ้าหน้าที่งานประชุม**	❹ **แจ้งแม่บ้านทราบ**
ลงชื่อ... (ผู้รับเรื่องให้บริการ) วันที่	ลงชื่อ... (แม่บ้านผู้รับผิดชอบ) วันที่ ....

หมายเหตุ

1. งานบริการแม่บ้าน ให้บริการเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับคณะสัตวแพทยศาสตร์เท่านั้น
2. ผู้ขอใช้บริการต้องยื่นแบบฟอร์มขอใช้บริการ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
3. กรณีผู้ใช้บริการจัดหาอาหารเอง แม่บ้านบริการจัดเก็บภาชนะให้ และไม่รับผิดชอบเรื่องการเบิกจ่าย
4. หากต้องการยกเลิกการขอใช้บริการฯ โปรดแจ้งผู้รับเรื่องให้บริการก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน