

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลการขอใช้รถ

เรียน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโครงสร้างกายภาพ

ด้วย คณะ/หน่วยงาน _____ โทรศัพท์ _____

มีความประสงค์จะขอใช้รถยนต์ รถ 7 ที่นั่ง รถตู้ รถกระบะ จำนวน _____ คัน มีผู้โดยสาร _____ คน

เพื่อไปปฏิบัติงานที่ _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____

ด้วยเรื่อง _____

ในวันที่ _____ ขอให้รถไปจอดรับที่ _____ เวลา _____ น.

รถจะเดินทางกลับถึงคณะในวันที่ _____ เวลาประมาณ _____ น.

ประเภทงาน : งานบริการวิชาการ งานคลินิกรักษาสัตว์ งานสวัสดิการ งานบริหารและสำนักงาน

งานการเรียนการสอน งานกิจการนักศึกษา งานรับ-ส่งผู้โดยสารสนามบิน อื่นๆ _____

***** กรณีมีค่าใช้จ่าย ***** 1) หน่วยงานผู้ขอรับผิดชอบ 2) เบิกจากงานโครงสร้างฯ

รายการ: ค่าน้ำมัน เบี้ยเลี้ยง/ค่าอาหาร ค่าที่พักพนักงานขับรถ ค่าธรรมเนียม

ลงชื่อ _____ ผู้ขอใช้รถ
(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้บังคับบัญชา
(_____) ตำแหน่ง _____

ส่วนที่ 2 : สำหรับเจ้าหน้าที่จัดบริการรถยนต์

(1) เห็นควรจัดรถ 7 ที่นั่ง รถตู้ รถกระบะ

(2) พนักงานขับรถ _____

(3) ขออนุมัติให้ _____ เดินทางไปด้วย

(4) ขออนุมัติให้ _____ เดินทางไปด้วย

(5) ไม่สามารถจัดรถให้ได้เนื่องจาก _____

ลงชื่อ _____ ผู้จัดรถ
(_____)

ส่วนที่ 3 : สำหรับผู้บริหาร

ขออนุมัติเดินทาง

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก _____

ลงชื่อ _____

(นางณญาดา อินทสโร)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานบริหารคณะ

อนุมัติขอใช้บริการรถยนต์ภายในคณะ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก _____

ลงชื่อ _____

(ดร.น.สพ. วิชญะ ทองตะโก)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโครงสร้างกายภาพ

เลข ก.ม. ออก _____

เลข ก.ม. กลับ _____

รวมระยะทาง _____ ก.ม.

เป็นเงิน _____ บาท